

**Program studiów podyplomowych**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Wydział</b>                     | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej                     |
| <b>Nazwa studiów podyplomowych</b> | Zarządzanie w instytucjach bezpieczeństwa i porządku publicznego |

**Ogólny opis studiów podyplomowych**

Głównym celem studiów jest wyposażenie słuchaczy w różnego rodzaju wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania instytucjami sfery bezpieczeństwa i porządku publicznego potrzebną w pracy osób kierujących tymi instytucjami na różnych szczeblach. Słuchacze po ukończeniu studiów mają aktualną wiedzę w dziedzinie zarządzania w służbach sfery porządku i bezpieczeństwa.

Zajęcia prowadzą profesorowie i wykładowcy Uniwersytetu Jagiellońskiego, a także przedstawiciele jednostek sfery porządku i bezpieczeństwa publicznego, posiadający wysokie kwalifikacje i udokumentowany dorobek praktyczny z zakresu zarządzania w tego typu instytucjach.

Studia są przeznaczone dla zajmujących stanowiska kierownicze w jednostkach Policji, Straży Miejskich, Straży Granicznej, Straży Pożarnej i innych instytucjach tego typu oraz dla kandydatów na te stanowiska.

**Efekty uczenia się**

(dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

Wszystkie efekty uczenia się określone w programie danych studiów podyplomowych powinny stanowić odniesienie do efektów z PRK na tym samym poziomie.

| LP | <b>Wiedza</b><br>Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz zna i rozumie:  | odniesienie do efektów z PRK |
|----|---|------------------------------|
| W1 | w zaawansowanym stopniu pojęcia i aspekty związane z zarządzaniem instytucjami porządku i                                   | P7S WG                       |
| W2 | konceptje pracy zespołowej oraz ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji                                    | P7S WG                       |
| W3 | metody i teorie zarządzania dokonaniami organizacji   | P7S WG                       |
| W4 | wybrane modele zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji         | P7S WG                       |
| W5 | terminologię z zakresu zarządzania instytucjami publicznymi   | P7S WK                       |
| W6 | pojęcia i zasady ochrony informacji niejawnych i prawa autorskiego  | P7S WK                       |
| W7 | wybrane aspekty współczesnego dorobku socjologii organizacji i możliwości ich odniesienia do realnych problemów zarządzania | P7S WK                       |

| LP | <b>Umiejętności</b><br>Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz potrafi:  | odniesienie do efektów z PRK |
|----|---|------------------------------|
| U1 | obserwować wybrane zjawiska i procesy w organizacji oraz je analizować i interpretować przy zastosowaniu ujęć teoretycznych i metodycznych  | P7S UW                       |
| U2 | wykorzystać wiedzę z zakresu komunikacji, negocjacji, asertywności oraz umiejętności kierowniczych  | P7S UK                       |
| U3 | skutecznie zorganizować i przeprowadzić proces rekrutacji pracowników. Posługuje się strategiami negocjacyjnymi, technikami negocjacyjnymi, sposobami radzenia sobie ze stresem, technikami | P7S UO                       |
| U4 | dobierać i zarządzać zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu skutecznego i efektywnego wykonywania zadań   | P7S UU                       |
| U5 | wykorzystać wiedzę z dziedziny motywowania pracowników, ocen pracowniczych, zarządzania talentami oraz kształtowania systemu motywacyjnego  | P7S UU                       |

| LP | <b>Kompetencje społeczne</b><br>Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz jest gotów do:  | odniesienie do efektów z PRK |
|----|--|------------------------------|
| K1 | skutecznego wykorzystania i rozwijania kompetencji interpersonalnych takich jak: współpraca, umiejętności negocjacji i rozwiązywania konfliktów, umiejętności kierowania i twórczego rozwiązywania problemów | P7S KK                       |
| K2 | przyjęcia odpowiedzialności za efekty własnej pracy oraz całego zespołu ludzi, którym kieruje  | P7S KK                       |
| K3 | odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, planowania i realizacji powierzonych zadań   | P7S KO                       |
| K4 | przestrzegania etyki zawodowej, świadomego przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach pełnionych ról organizacyjnych   | P7S KR                       |