

Program studiów podyplomowych

Wydział	Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych	Administracja publiczna
Kod ISCED	413

Ogólny opis studiów podyplomowych

Dwusemestralny cykl kształcenia pod okiem wybitnej kadry pozwala uzyskać, uzupełnić lub zaktualizować wiedzę z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej. Wiedza ta ma przede wszystkim charakter praktyczny, ale też nie jest pozbawiona wiedzy teoretycznej niezbędnej do poznania zasad i reguł prawnych funkcjonowania administracji. Studia pozwalają na przygotowanie do rozwiązywania problemów prawnych, z którymi administracja spotyka się w codziennej pracy. Uzyskana wiedza i umiejętności umożliwiają absolwentom pełnienie określonych funkcji w administracji (np. kierownika lub zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego – art. 8 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego), jak również stanowi spełnienie wymogu stałego podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych wymaganych od pracowników administracji publicznej.

Efekty uczenia się

(dla kwalifikacji częściowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

LP	Wiedza	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
	Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik zna i rozumie:		
1	Uczestnik ma wiedzę w zakresie prawa cywilnego, prawa pracy, prawa urzędniczego, prawa administracyjnego, prawa podatkowego i finansów publicznych na tle innych nauk społecznych	P7S_WG	P7S_WK
2	Uczestnik zna i rozumie pojęcia funkcjonowania organów administracji rządowej i samorządowej, zasady wykonywania przez nie zadań publicznych i gospodarowania zasobami finansowymi oraz zarządzania w administracji publicznej	P7S_WG	P7S_WK
3	Uczestnik ma wiedzę o ustroju administracji publicznej, strukturach i funkcjonowaniu państwa, jego instytucji, a także innych jednostek oraz zna i rozumie zasady udostępniania informacji o administracji i sposobie wykonywania przez nie zadań publicznych	P7S_WG	P7S_WK
4	Uczestnik zna relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych administracji rządowej i samorządowej w skali krajowej, a także zależności między systemami administracji	P7S_WG	P7S_WK

5	Uczestnik ma wiedzę w zakresie obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy publicznych, odpowiedzialności cywilnej, karnej, dyscyplinarnej funkcjonariuszy publicznych, a także praw i obowiązków stron w postępowaniach administracyjnych i członków społeczności samorządowych	P7S_WG	P7S_WK
6	Uczestnik zna relacje (więzi) prawne i polityczne, a także społeczne pomiędzy instytucjami publicznymi i organami administracji publicznej	P7S_WG	P7S_WK
7	Uczestnik ma wiedzę o jednostce i jej prawach i obowiązkach wobec organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej oraz w zakresie bezpośredniej partycypacji społecznej	P7S_WG	P7S_WK
8	Uczestnik zna metody tworzenia oraz interpretowania tekstów aktów prawnych pochodzących od organów samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie prawa podatkowego i prawa zagospodarowania przestrzennego	P7S_WG	P7S_WK
9	Uczestnik zna metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i zasadach funkcjonowania organów administracji publicznej, z wykorzystaniem instytucji dostępu do informacji publicznej	P7S_WG	P7S_WK
10	Uczestnik ma wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7S_WG	P7S_WK
11	Uczestnik ma wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji administracyjnego prawa materialnego (zamówienia publiczne, ochrona środowiska, prawo urzędnicze, instytucje samorządu terytorialnego, prawa ładu przestrzennego, prawa nieruchomości publicznych) i procesowego (procedury administracyjnej, procedury podatkowej)	P7S_WG	P7S_WK
12	Uczestnik ma wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o zarządzaniu i ekonomii w szczególności w zakresie finansów publicznych, zarządzania jednostkami publicznymi, audycie i zarządzaniu w administracji	P7S_WG	P7S_WK
LP	Umiejętności	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
	Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik potrafi:		
1	Uczestnik potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji w szczególności związanych z funkcjonowaniem organów administracji samorządowej, w szczególności w zakresie wykonywania zadań publicznych	P7S_UW	P7S_UO
2	Uczestnik ma umiejętność wykorzystywania i prawidłowego posługiwania się wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz wiedzę ekonomiczną i potrafi pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji	P7S_UW	P7S_UU
3	Uczestnik potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego dotyczące spraw załatwianych na poziomie administracji terenowej oraz procedury zmierzającej do podjęcia decyzji (procedury administracyjnej, procedury podatkowej i procedury wyborczej oraz referendalnej)	P7S_UW	P7S_UU

4	Uczestnik potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej i wykonywanych zadań publicznych	P7S_UW	P7S_UK
5	Uczestnik potrafi prawidłowo zebrać i dokonać analizy materiałów niezbędnych do rozstrzygnięcia zagadnienia, problemu lub oceny danej instytucji	P7S_UW	P7S_UK
6	Uczestnik potrafi zaproponować rozwiązanie problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych i nauk pokrewnych	P7S_UW	P7S_UO
7	Uczestnik potrafi prognozować przebieg zjawisk prawnych oraz ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem organów administracji, kształtowaniem ich składu, sposobem rozwiązywania zadań administracyjnych oraz sposobem dysponowania środkami publicznymi	P7S_UW	P7S_UU
8	Uczestnik potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa i nauk ekonomicznych do zgodnego z prawem analizowania i rozstrzygania problemów związanych z wykonywaniem funkcji pracownika lub urzędnika publicznego	P7S_UW	P7S_UU
9	Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować dłuższe opracowanie pisemne mające postać pracy dyplomowej z zakresu zagadnień prawnych, nauk o administracji lub nauk ekonomicznych bądź też nauk o zarządzaniu z wykorzystaniem pojęć teoretycznych	P7S_UW	P7S_UU
10	Uczestnik potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązania zagadnień objętych wybranym zakresem nauk o administracji, nauk prawnych i nauk ekonomicznych	P7S_UW	P7S_UO
LP	Kompetencje społeczne	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
	Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik jest gotów do:		
1	Uczestnik ma świadomość ważności i zrozumienia procesu skutecznego komunikowania się, jest gotów doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	P7S_KK	P7S_KO
2	Uczestnik ma kompetencję myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK	P7S_KR
3	Uczestnik wykazuje gotowość prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej zgodnie z zasadami prawa	P7S_KK	P7S_KR