

### Program studiów podyplomowych

Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych	Administracja publiczna

### Ogólny opis studiów podyplomowych

Podyplomowe studia administracji publicznej trwają jeden rok (dwa semestry). Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele. Każdy słuchacz zobowiązany jest do uzyskania zaliczenia z wszystkich przedmiotów objętych programem studiów. Zaliczenie modułu następuje na podstawie obecności na zajęciach, zaś w przypadku seminarium - napisania i uzyskania oceny pozytywnej z pracy dyplomowej.

Celem studiów jest uzupełnienie, zaktualizowanie lub uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu funkcjonowania organów administracji publicznej oraz przekazanie umiejętności i wiedzy z zakresu rozwiązywania praktycznych problemów funkcjonowania administracji. Studia te ukierunkowane są na podnoszenie wiedzy i umiejętności absolwentów umożliwiających pełnienie określonych funkcji w administracji (np. zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego – art. 8 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego). Studia te pozwalają na uzyskanie wiedzy uzupełniającej z zakresu administracji.

### Efekty uczenia się

(dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

Wszystkie efekty uczenia się określone w programie danych studiów podyplomowych powinny stanowić odniesienie do efektów z PRK na tym samym poziomie.

LP	Wiedza Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz zna i rozumie:	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
1	podstawy prawa cywilnego, prawa pracy, prawa urzędniczego, prawa administracyjnego, prawa podatkowego i finansów publicznych na tle innych nauk społecznych	P7S_WG		
2	funkcjonowanie w sferze administracji instytucji administracyjnego prawa materialnego (zamówienia publiczne, ochrona środowiska, prawo urzędnicze, instytucje samorządu terytorialnego, prawa ładu przestrzennego, prawa nieruchomości publicznych) i procesowego (procedury administracyjnej, procedury podatkowej)	P7S_WG	P7U_W	
3	podstawową wiedzę o jednostce i jej prawach i obowiązkach wobec organów administracji rządowej, organów administracji samorządowej oraz w zakresie bezpośredniej partycypacji społecznej	P7S_WG		
4	normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7S_WG	P7U_W	
5	zakres obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy publicznych, odpowiedzialności cywilnej, karnej, dyscyplinarnej funkcjonariuszy publicznych, a także praw i obowiązków stron w postępowaniach administracyjnych i członków społeczności samorządowych	P7S_WG		
6	podstawowe pojęcia funkcjonowania organów administracji rządowej i samorządowej, zasady wykonywania przez nie zadań publicznych i gospodarowania zasobami finansowymi oraz zarządzania w administracji publicznej	P7S_WK		
7	zasady ustroju administracji publicznej, struktury i funkcjonowanie państwa, jego instytucji, a także innych jednostek oraz zna i rozumie zasady udostępniania informacji o administracji i sposobie wykonywania przez nie zadań publicznych	P7S_WK	P7U_W	
8	podstawowe metody tworzenia oraz interpretowania tekstów aktów prawnych pochodzących od organów samorządu terytorialnego, w szczególności w zakresie prawa podatkowego i prawa zagospodarowania przestrzennego	P7S_WK		
9	podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i zasadach funkcjonowania organów administracji publicznej, z wykorzystaniem instytucji dostępu do informacji publicznej	P7S_WK		
10	relacje (więzi) prawne i polityczne, a także społeczne pomiędzy instytucjami publicznymi i organami administracji publicznej	P7S_WK	P7U_W	
11	podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych administracji rządowej i samorządowej w skali krajowej, a także podstawowe zależności między systemami administracji	P7S_WK		

LP	<b>Umiejętności</b> Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz potrafi:	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
1	prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji w szczególności związanych z funkcjonowaniem organów administracji samorządowej, w szczególności w zakresie wykonywania zadań publicznych	P7S_UW		
2	wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzę ekonomiczną (potrafi pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji )	P7S_UW	P7S_UU	
3	samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego dotyczące spraw załatwianych na poziomie administracji terenowej oraz procedury zmierzającej do podjęcia decyzji (procedury administracyjnej, procedury podatkowej i procedury wyborczej oraz referendalnej)	P7S_UW	P7U_U	
4	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej i wykonywanych zadań publicznych	P7S_UK		
5	samodzielnie przygotować dłuższe opracowanie pisemne mające postać pracy dyplomowej z zakresu zagadnień prawnych, nauk o administracji lub nauk ekonomicznych bądź też nauk o zarządzaniu z wykorzystaniem podstawowych pojęć teoretycznych	P7S_UK		
6	prawidłowo zebrać i dokonać analizy materiałów niezbędnych do rozstrzygnięcia zagadnienia, problemu lub oceny danej instytucji	P7S_UO	P7S_UW	
7	zaproponować rozwiązanie problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych i nauk pokrewnych	P7S_UO		
8	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa i nauk ekonomicznych do zgodnego z prawem analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów związanych z wykonywaniem funkcji pracownika lub urzędnika publicznego	P7S_UU	P7S_UW	
9	poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązania zagadnień objętych wybranym zakresem nauk o administracji, nauk prawnych i nauk ekonomicznych	P7S_UU	P7S_UW	
10	w podstawowym stopniu prognozować przebieg zjawisk prawnych oraz ekonomicznych związanych z funkcjonowaniem organów administracji, kształtowaniem ich składu, sposobem rozwiązywania zadań administracyjnych oraz sposobem dysponowania środkami publicznymi	P7S_UU		

LP	<b>Kompetencje społeczne</b> Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz jest gotów do:	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
1	procesu skutecznego komunikowania się	P7S_KK	P7S_KR	
2	doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności	P7S_KK	P7S_KR	
3	efektywnego działania	P7S_KO	P7S_KK	
4	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej zgodnie z zasadami prawa	P7S_KR	P7S_KK	