

Program studiów podyplomowych

Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych	Prawo zamówień publicznych

Ogólny opis studiów podyplomowych

Celem studiów jest uzupełnienie, zaktualizowanie lub uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu prawa zamówień publicznych i organizacji procesu udzielania zamówień publicznych. Studia są najchętniej wybierane przez osoby zatrudnione w administracji publicznej. Zajęcia prowadzi praktycy – sędziowie, członkowie KIO, pracownicy UZP, adwokaci, radcowie prawni.

Efekty uczenia się

(dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

Wszystkie efekty uczenia się określone w programie danych studiów podyplomowych powinny stanowić odniesienie do efektów z PRK na tym samym poziomie.

LP	Wiedza Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz zna i rozumie:	odniesienie do efektów z PRK
W1	ma wiedzę w zakresie podstaw prawa i postępowania cywilnego, prawa handlowego, finansów publicznych na tle innych nauk społecznych	P7S_WG
W2	zna i rozumie podstawowe pojęcia funkcjonowania organów władzy publicznej, zasady wykonywania przez nie zadań publicznych i gospodarowania zasobami finansowymi	P7S_WG
W3	posiada podstawową wiedzę o strukturach i funkcjonowaniu państwa, jego instytucji oraz zna i rozumie zasady udostępniania informacji o administracji i sposobie wykonywania przez nie zadań publicznych	P7S_WG
W4	ma wiedzę w zakresie unijnych podstaw prawnych zamówień publicznych i relację pomiędzy regulacją unijną a polską ustawą Prawo zamówień publicznych	P7S_WG
W5	ma podstawową wiedzę w zakresie obowiązków i uprawnień zamawiających i wykonawców, odpowiedzialności cywilnej, karnej, dyscyplinarnej zamawiających	P7S_WK
W6	ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7S_WK
W7	ma gruntowną wiedzę na temat prawnych podstaw przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych	P7S_WK

LP	Umiejętności Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz potrafi:	odniesienie do efektów z PRK
U1	potrafi przygotować i przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego	P7S_UW
U2	potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej i wykonywanych zadań publicznych	P7S_UK
U3	potrafi prawidłowo zebrać i dokonać analizy materiałów niezbędnych do rozstrzygnięcia zagadnienia, problemu lub oceny danej instytucji	P7S_UO
U4	potrafi zaproponować rozwiązanie problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji, nauk prawnych i nauk pokrewnych	P7S_UO
U5	potrafi w podstawowym stopniu prognozować przebieg zjawisk prawnych oraz ekonomicznych związanych z wykonywaniem zadań publicznych oraz sposobem dysponowania środkami publicznymi	P7S_UO
U6	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa i nauk ekonomicznych do zgodnego z prawem analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów związanych z wykonywaniem funkcji pracownika lub urzędnika publicznego	P7S_UU
U7	potrafi poprawnie i logicznie uzasadniać przyjęte rozwiązania zagadnień objętych wybranym zakresem nauk o administracji, nauk prawnych i nauk ekonomicznych	P7S_UU

LP	Kompetencje społeczne Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz jest gotów do:	odniesienie do efektów z PRK
K1	ma świadomość ważności i zrozumienie procesu skutecznego komunikowania się, potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego doskonalenia się	P7S_KK
K2	wykazuje predyspozycje do efektywnego działania	P7S_KO
K3	wykazuje gotowość prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji publicznej zgodnie z zasadami prawa	P7S_KR