



# STUDIA PODYPLOMOWE

WNIOSKI



## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 7

ust. 2. Na wniosek słuchacza złożony **w terminie do 7 dni od ustalonego terminu egzaminu lub zaliczenia**, kierownik studiów może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu lub zaliczenia, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia; dotyczy to także terminu poprawkowego.



## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 10

ust. 8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach** dziekan, na wniosek słuchacza zaopiniowany przez kierownika studiów, **może przedłużyć jeden raz**, na okres **maksymalnie jednego roku**, termin na złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, pod warunkiem, że nie zakłóci to pracy jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danych studiów.



## REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### § 12

ust. 3. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, na wniosek słuchacza, dziekan może wyrazić zgodę na **rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty** lub **może zwolnić** słuchacza z części opłaty za studia podyplomowe.

ust. 4. **Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr jest niedopuszczalne.**



## CO TO OZNACZA...

### § 7

Jeśli nie możesz przystąpić do egzaminu lub zaliczenia np. z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny wystąp do kierownika studiów podyplomowych w terminie 7 dni od daty egzaminu/zaliczenia z wnioskiem o usprawiedliwienie nieobecności.

Jeśli Kierownik uzna nieprzystąpienie do egzaminu za usprawiedliwione, to zostanie (w porozumieniu z prowadzącym zajęcia) wyznaczony dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.



## CO TO OZNACZA...

### § 10

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych masz obowiązek terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych.

... jednym z takich obowiązków może być: złożenie egzaminu dyplomowego lub przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej albo przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego (w terminie określonym w planie studiów).

**PAMIĘTAJ!** Jeśli z ważnych powodów (np. choroba, nieoczekiwana skomplikowana sytuacja osobista itp.) nie możesz spełnić tego warunku wystąp do kierownika studiów podyplomowych z wnioskiem o odroczenie terminu.



## CO TO OZNACZA...

### § 10

Dziekan na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku, może przedłużyć **jeden raz**, na okres maksymalnie **jednego roku**, termin na złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, **pod warunkiem**, że nie zakłóci to pracy jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie danych studiów.



## CO TO OZNACZA...

### § 12

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możesz:

- ✓ wystąpić do dziekana z wnioskiem o **rozłożenie na raty opłaty** za kształcenie na studiach podyplomowych,
- ✓ ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty - ale tylko za **drugi i kolejny semestr studiów**.





## CO ZROBIĆ JEŚLI...

jesteś osobą  
niepełnosprawną lub  
znajdujesz się w  
szczególnej sytuacji  
zdrowotnej

- **PAMIĘTAJ:**

**Słuchacze z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności!**

**W tym celu skontaktuj się z pracownikami Działu ds. Osób Niepełnosprawnych (DON)**

**[Zasady adaptacji procesu dydaktycznego](#)**



GDZIE ZNAJDZIESZ WZORY  
WNIOSKÓW?

- Nie musisz sam pisać wniosku...

**skorzystaj z gotowego wzoru**

dostępnego na stronie:

**[studia podyplomowe/akty  
prawne/dokumenty](#)**



## KIEDY ZŁOŻYĆ WNIOSEK?

- Wniosek o usprawiedliwienie nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia **w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub zaliczenia**
- Wniosek o przedłużenie terminu na złożenie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego **przed terminem wyznaczonym** w planie studiów i ogłoszonym przez kierownika studiów podyplomowych
- Wniosek o rozłożenie na raty opłaty za studia **przed terminem wniesienia opłaty** wyznaczonym w umowie
- Wniosek o częściowe zwolnienie z opłaty **przed rozpoczęciem** drugiego lub kolejnego **semestru** studiów



## ○ CZYM JESZCZE WARTO WIEDZIEĆ?

### **PAMIĘTAJ!**

Od rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do rektora **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie składa się **za pośrednictwem** kierownika studiów.

Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne i **nie przysługuje od niego dalszy środek odwoławczy.**