



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

**Umowa nr ...
o warunkach odpłatności za studia podyplomowe
na Uniwersytecie Jagiellońskim**

Umowa zawarta w Krakowie w dacie jej podpisania pomiędzy:

Panią/Panem
zamieszkałą/zamieszkałym
PESEL / nr dokumentu tożsamości¹
przyjętą/przyjętym w poczet uczestników studiów podyplomowych²
.....
na/w³
podającą/podającym adres do korespondencji
adres e-mail.....
zwaną/zwanym dalej „Uczestnikiem”,

a

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
reprezentowanym przez
działającą/działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia
_____ numer _____,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który Uczestnik wnosi opłaty za kształcenie na
studiach podyplomowych:
.....

§ 1

Definicje umowne

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571);
- 2) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych obowiązujący na Uniwersytecie, dostępny na stronie <https://podyplomowe.uj.edu.pl>;
- 3) czesne – opłata pobierana przez Uniwersytet za kształcenie na studiach podyplomowych na podstawie art. 163 ust. 2 Ustawy;

¹ niepotrzebne skreślić

² należy wpisać pełną nazwę studiów podyplomowych w brzmieniu przyjętym przez Senat Uniwersytetu

³ należy wpisać nazwę wydziału lub innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego prowadzącej studia podyplomowe

- 4) studia podyplomowe – studia podyplomowe prowadzone na Uniwersytecie w rozumieniu Regulaminu.

§ 2

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe

.....

.....

§ 3

Oświadczenia Stron

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach podyplomowych wybranych przez Uczestnika;
 - 2) organizację i tok studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki Uczestnika określa Regulamin.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, które zostały mu udostępnione przed zawarciem Umowy na stronie <https://podyplomowe.uj.edu.pl>.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
 - 1) przestrzegania praw Uczestnika przewidzianych w Regulaminie;
 - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych, w tym także odbywających się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
 - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
 - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
 - 7) udostępniania na stronie internetowej Wydziału informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
 - 8) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia.
2. **Uczestnik zobowiązuje się do:**
 - 1) przestrzegania obowiązków wynikających z Regulaminu oraz innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
 - 2) realizacji programu i planu studiów podyplomowych;
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów podyplomowych;
 - 4) terminowego wnoszenia przez cały okres trwania studiów podyplomowych czesnego w wysokości: zł;
 - 5) wniesienia opłaty, o której mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu, w przypadku powtarzania przedmiotu przewidzianego w planie studiów podyplomowych w terminie określonym przez kierownika studiów podyplomowych;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych o zmianie imienia, nazwiska, adresu do korespondencji oraz innych danych wymaganych przez Uniwersytet, w tym adresu mailowego. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

3. Czesne wnoszone jest *jednorazowo/w ratach semestralnych** w następujących terminach:
 - I rata lub wpłata jednorazowa – do,
 - II rata* – do,
 - III rata* – do,
 - IV rata* – do
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach podyplomowych jest zawarcie Umowy w siedzibie Uniwersytetu lub dostarczenie przez kandydata podpisanej Umowy przed rozpoczęciem pierwszych zajęć oraz terminowe wnoszenie czesnego i innych opłat za studia podyplomowe określonych w umowie, chyba że studia podyplomowe w danej edycji są nieodpłatne.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Wszystkie opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych, w tym czesne, wnoszone są na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany na pierwszej stronie niniejszej Umowy. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga zmiany Umowy. O zmianie numeru rachunku bankowego Uniwersytet zawiadamia Uczestnika na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany przez Uczestnika w niniejszej Umowie.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uniwersytetu.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uniwersytet nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Uczestnik, na wezwanie Uniwersytetu, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Uniwersytet pisemnie wzywa Uczestnika do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy.

§ 6

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na czas trwania studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 Umowy, tj. na okres semestrów.
2. Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę w trakcie trwania studiów podyplomowych, w przypadku:
 - 1) niezaliczenia przedmiotu przewidzianego w planie studiów podyplomowych lub niezaliczenia przedmiotu, na którego powtarzanie Uczestnik uzyskał zgodę kierownika studiów podyplomowych;
 - 2) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w planie studiów podyplomowych lub indywidualnie uzgodnionym – stosownie do obowiązujących w tym zakresie aktów wewnętrznych Uniwersytetu;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania;
 - 4) stwierdzenia zachowania Uczestnika, które w szczególności mogłoby zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników lub osób prowadzących zajęcia, w sposób istotny utrudniałoby realizację studiów podyplomowych lub pozostawałoby w sprzeczności z przepisami prawa, którego to zachowania Uczestnik nie zaniechał, pomimo uprzedniego upomnienia go przez kierownika studiów podyplomowych
3. Uczestnik może wypowiedzieć Umowę w trakcie trwania studiów podyplomowych, rezygnując ze studiów podyplomowych.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

* niepotrzebne skreślić

5. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia przez Uczestnika studiów podyplomowych.

§ 7

Zwrot wniesionych opłat

1. Uczestnik może domagać się zwrotu wniesionego czesnego w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć Uczestnik może ubiegać się, w drodze pisemnego wniosku o zwrot części wniesionej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych oraz ponoszonych w ramach studiów podyplomowych kosztów, licząc od dnia, w którym wypowiedział Umowę.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Uczestnik składa w sekretariacie jednostki prowadzącej studia podyplomowe.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy po rozpoczęciu zajęć i niewniesienia wymaganych opłat, Uniwersytet dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć objętych planem studiów podyplomowych i ponoszonych przez Uniwersytet kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem przepisów bezwzględnie obowiązujących w sprawach nieobjętych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne wydane przez uprawnione organy Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieunormowanym przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana, wypowiedzenie oraz rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę uważa się za zawartą w dniu złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez Strony lub umocowanych przedstawicieli Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczestnik

Uniwersytet

Imię i nazwisko

.....
(podpis i data)

Wariant dla podpisu własnoręcznego:

Imię i nazwisko

Funkcja

.....
(podpis i data)

Wariant dla podpisu elektronicznego:

Imię i nazwisko

Funkcja

/dokument podpisany elektronicznie/

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH na potrzeby przebiegu studiów podyplomowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod numerem telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) zawarcia i wykonania Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze w związku z zawartą Umową. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w studiach podyplomowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania studiów podyplomowych, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów Administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.